

Zarządzenie Nr 30/2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Sieradzu z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zmiany Procedury zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz z dnia 14 czerwca 2024 r. ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r., poz. 928)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 22/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu z dnia 11 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, dotychczasowe brzmienie **§ 4 ust. 1** „Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie Zgłoszeń Naruszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem Zgłoszeń jest Pani Ewa Orłowska – główny specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, **Koordinator ds. obsługi Zgłoszeń**

otrzymuje brzmienie: „Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie Zgłoszeń Naruszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem Zgłoszeń jest Pani **Iwona Szymczak** – specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, **Koordinator ds. obsługi Zgłoszeń**, dotychczasowe brzmienie **§ 6 ust.1**

1. Zgłoszenia Naruszenia mogą być przekazywane za pomocą:

1.1. Dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń tj. sygnalista@pcprsieradz.pl (wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i złożenie go Osobie Wyznaczonej do obsługi zgłoszeń – Pani Ewie Orłowskiej)

1.2. Osobiście u Pani Ewy Orłowskiej – Koordynatora ds. obsługi Zgłoszeń, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, numer telefonu **508198032** (wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i złożenie go Osobie Wyznaczonej do obsługi zgłoszeń – Pani Ewie Orłowskiej)

otrzymuje brzmienie:

1. Zgłoszenia Naruszenia mogą być przekazywane za pomocą:

- 1.3. Dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń tj. sygnalista@pcprsieradz.pl (wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i złożenie go Osobie Wyznaczonej do obsługi zgłoszeń – Pani Iwone Szymczak)
- 1.4. Osobiście u Pani Iwony Szymczak – Koordynatora ds. obsługi Zgłoszeń, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, numer telefonu **607942728** (wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i złożenie go Osobie Wyznaczonej do obsługi zgłoszeń – Pani Iwone Szymczak);

dotychczasowe brzmienie § 11 ust.2

2. Za prowadzenie Rejestru Naruszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu odpowiada **Koordinator ds. obsługi Zgłoszeń** – Pani Ewa Orłowska,

otrzymuje brzmienie:

2. Za prowadzenie Rejestru Naruszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu odpowiada **Koordinator ds. obsługi Zgłoszeń** – Pani Iwona Szymczak,

dotychczasowe brzmienie Załącznika nr 8

Komunikat w sprawie wdrożenia Dyrektywy zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa

Sygnalista to osoba etycznie zgłaszająca naruszenia prawa w zakładzie pracy.

Jeśli dowiedziawsz się o naruszeniach prawa w miejscu pracy, masz na to dowody i etycznie o tym poinformujesz, to tak – możesz otrzymać status sygnalisty. W związku z tym będziesz podlegać pod nowe rozwiązania prawne, dzięki którym nie będziesz musiał obawiać się działań odwetowych ze strony Pracodawcy lub jego współpracowników.

Dyrektywa obejmuje sygnalistów szczególną ochroną już w momencie, gdy ci zdecydowali się poinformować o nieprawidłowościach. Sygnalista chroniony jest przed represjami, ale system **nie służy** do rozsiewania plotek, domysłów czy przypuszczeń. Dyrektywa o ochronie sygnalistów w zamierzeniu ma chronić przed konsekwencjami takimi jak: zwolnienie z pracy, przymusowy bezpłatny urlop, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, wstrzymanie szkoleń lub zastosowanie innego nieobiektywnego środka dyscyplinarnego pod warunkiem, że zgłasza etycznie, kierując się nie tyle własnym interesem ale interesem ogółu.

Mocnym punktem tego prawa jest również **ochrona tożsamości sygnalisty**. Szczególnie po dokonaniu samego zgłoszenia, jak i w trakcie toczącego się postępowania, będącym następstwem złożenia informacji o naruszeniu unijnego prawa. **Podane przez sygnalistę dane osobowe są TAJNE**, przechowywane jedynie w celach dowodowych przez okres 12 miesięcy od zgłoszenia **tylko przez Koordynatora ds. Obsługi Zgłoszeń**.

Funkcjonuje u nas **Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń** – dokument określający formę zgłaszania nieprawidłowości, środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów.

ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ JEST OBOWIĄZKOWE!

Gdzie zgłosić nieprawidłowości?

Koordynatorem ds. Obsługi Zgłoszeń jest Pani Ewa Orłowska.

Wszelkie zgłoszenia powinny być kierowane do Koordynatora za pomocą:

- dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń: **sygnalista@pcprsieradz.pl**
(wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury i przesłanie go Koordynatorowi)
- **osobiście u Koordynatora ds. Obsługi Zgłoszeń Pani Ewy Orłowskiej, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, numer telefonu 508198032** (wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury i złożenie go Koordynatorowi)

otrzymuje brzmienie:

Komunikat w sprawie wdrożenia Dyrektywy zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa

Sygnalista to osoba etycznie zgłaszająca naruszenia prawa w zakładzie pracy.

Jeśli dowiedziałeś się o naruszeniach prawa w miejscu pracy, masz na to dowody i etycznie o tym poinformujesz, to tak – możesz otrzymać status sygnalisty. W związku z tym będziesz podlegać pod nowe rozwiązania prawne, dzięki którym nie będziesz musiał obawiać się działań odwetowych ze strony Pracodawcy lub jego współpracowników.

Dyrektywa obejmuje sygnalistów szczególną ochroną już w momencie, gdy ci zdecydowali się poinformować o nieprawidłowościach. Sygnalista chroniony jest przed represjami, ale system **nie służy** do rozsiewania plotek, domysłów czy przypuszczeń. Dyrektywa o ochronie sygnalistów w zamierzeniu ma chronić przed konsekwencjami takimi jak: zwolnienie z pracy, przymusowy bezpłatny urlop, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, wstrzymanie szkoleń lub zastosowanie innego nieobiektywnego środka dyscyplinarnego pod warunkiem, że zgłasza etycznie, kierując się nie tyle własnym interesem ale interesem ogółu.

Mocnym punktem tego prawa jest również **ochrona tożsamości sygnalisty**. Szczególnie po dokonaniu samego zgłoszenia, jak i w trakcie toczącego się postępowania, będącym następstwem złożenia informacji o naruszeniu unijnego prawa. **Podane przez sygnalistę dane osobowe są TAJNE**, przechowywane jedynie w celach dowodowych przez okres 12 miesięcy od zgłoszenia **tylko przez Koordynatora ds. Obsługi Zgłoszeń**.

Funkcjonuje u nas **Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń** – dokument określający formę zgłaszania nieprawidłowości, środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów.

ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ JEST OBOWIĄZKOWE!

Gdzie zgłosić nieprawidłowości?

Koordynatorem ds. Obsługi Zgłoszeń jest Pani Iwona Szymczak.

Wszelkie zgłoszenia powinny być kierowane do Koordynatora za pomocą:

- dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń: **sygnalista@pcprsieradz.pl**
(wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury i przesłanie go Koordynatorowi)
- **osobiście u Koordynatora ds. Obsługi Zgłoszeń Pani Iwony Szymczak, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, numer telefonu 607942728** (wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury i złożenie go Koordynatorowi)

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sieradzu
Krystyna Marcińczak

RADCA PRAWNY
Tomasz Marcin Kos
ŁD-S-170