Zapytanie ofertowe
Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o nazwie „świadczenie usług informatycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu"

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu
Adres do korespondencji: plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: świadczenie usług informatycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu.
Łączny wymiar czasu świadczenia usługi – przewiduje się, ze usługa będzie świadczona w wymiarze 24 godzin miesięcznie (jest możliwość wykonywania pracy zdalnie)
Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna, **od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.**

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności:

1. Stała opieka nad programem CAS POMOST STD i bieżąca jego aktualizacja;
2. Zarządzanie serwerem i monitorowanie ruchów w obrębie serwera;
3. Wsparcie dla użytkowników w zakresie aplikacji użytkowanych w PCPR w Sieradzu oraz ich aktualizacja;
4. Zarządzanie replikacją mobilnych katalogów użytkowych (profile użytkowników) przestrzenią dyskową serwerów, plikami i folderami sieciowymi;
5. Nadzór nad sprzętem informatycznym, instalowanie komputerów, drukarek itp.;
6. Instalowanie systemów operacyjnych wraz z aktualizacjami;
7. Instalowanie oprogramowania podstawowego (biurowego, antywirusowego);
8. Konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów itp.;
9. Doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez zamawiającego;
10. Bieżące usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej, odtwarzanie systemu po awarii;
11. Obsługa strony internetowej jednostki oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
12. Pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego;
13. Tworzenie kopii bezpieczeństwa danych;
14. Zapewnienie wymaganego poziomu bezpieczeństwa i ochrony danych przed dostępem osób nieupoważnionych
15. Nadzór i kontrola użytkowników oraz sprzętu teleinformatycznego w zakresie Polityki Bezpieczeństwa.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
3. Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku informatyka lub średnie na kierunku technik informatyk, staż pracy przy wykształceniu średnim co najmniej 3 lata;
4. Znajomość przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej, dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych, a także bezpieczeństwa teleinformatycznego;
5. Prawo jazdy kategorii B.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole;
2. Znajomość obsługi teleinformatycznych systemów dziedzinowych (m.in. CAS, Emp@tia, POMOST STD);
3. Doświadczenie w zarządzaniu urządzeniami aktywnymi w sieci;
4. Znajomość obsługi i administrowanie serwerów opartych na systemie operacyjnym UNIX;
5. Znajomość obsługi i administrowanie serwerów pocztowych wykorzystywanych w jednostce;

V. Łączny wymiar czasu świadczenia usługi – **24 godzin miesięcznie** (jest możliwość wykonywania również pracy zdalnie. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania swoich zadań, **co najmniej 6 godziny w tygodniu** w siedzibie Zamawiającego.

Ilość godzin świadczenia usługi może ulec zmianie w okresie trwania umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.

V. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.

VI. Wymagane dokumenty:

1. formularz cenowo – ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. kserokopie dyplomów lub dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia ze szkoleń).
3. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (dotyczy osób, którym zostanie przedstawiona oferta pracy).

6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – stanowiący Załącznik Nr 2.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy składać:

- pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@pcprsieradz.pl**
- osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz lub w sekretariacie – piętro IV pok.410, w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie: **OFERTA NA : ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH W PCPR SIERADZ**

Termin składania ofert upływa dnia - 6.02.2026 r. do godz. 12.00.

Oferty przesłane lub dostarczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

W razie pytań prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sekretariat@pcprsieradz.pl

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Zleceniodawca wybiera najkorzystniejsza ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w zapytaniu.
2. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za jedną godzinę zegarową.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Planowany termin wykonania zamówienia:

Zamówienie powinno być realizowane w okresie : **od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Informacje o formalnościach :

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sieradzu
Krystyna Marcińczak

15.01.2026 r. .....
(data i podpis zamawiającego)

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3
tel. 43 827 18 07, 43 822 43 77